Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«Командообразование и управление командой проекта»

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Управление в образовании

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная

Самара

2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126

Разработчик: Н.А.Рыбакина, к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол №____ от _____ г.
И.о.зав. кафедрой: к. пед. н., доцент Никулина Е.Б.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № ___ от _____ г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №___ от _____ г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра педагогики, 2025

Наименование дисциплины (модуля):

Командообразование и управление командой проекта

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: развитие у обучающихся личностных качеств, а также универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, Примерной ОПОП ВО и прикладными вопросами командообразования и управления командой проекта на федеральном, региональном, муниципальном и собственно уровне образовательного учреждения.

Задачи дисциплины:

- постижение современных тенденций и подходов к управлению человеческими ресурсами, понимание факторов, воздействующих на персонал образовательного учреждения;
- формирование навыков командообразования в управлении проектами;
- освоение технологии управления командой проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Командообразование и управление командой проекта» (Б1.О.02.06) относится к Блоку 1 Обязательной части дисциплин «Проектное управление в образовании» (Б1.О.02). Программа опирается на теоретические знания, полученные на предшествующем уровне высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать представления о современных проектно-экспертных технологиях оптимизации образовательных систем.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения посредством использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные концепции управления человеческими ресурсами;
- содержательные и процессуальные теории мотивации и методы стимулирования персонала;
- методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации;

- современные инструменты формирования команды;
- мировые практики эффективной организации групповых работ;
- принципы и правила формирования команды;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- преимущества и недостатки различных форм организации деятельности субъектов образовательной организации, организационных структур и механизмов организации командной работы;
- модели реализации организационных изменений.

уметь:

- прогнозировать и планировать организационную деятельность по развитию персонала образовательной организации;
- развивать потенциал персонала образовательной организации в соответствии с Программой развития;
- использовать социальные стратегии для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- организовать работу педагогического коллектива;
- анализировать и оптимизировать групповую работу;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать организационную культуру;
- разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям.

владеть:

- технологиями подбора, адаптации, аттестации, стимулирования, обучения, управления персонала образовательной организации;
- технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения;
- навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации;
- современными инструментами формирования команд;
- методами повышения эффективности работы педагогического коллектива;
- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;
- технологиями формирования эффективной организационной культуры компании;
- программами организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)	**18**	**1**	**2**	**3**	**4**
В том числе:					
Лекции	6			6	
Практические занятия (ПЗ):	12			12	
в т. ч. практическая подготовка	12			12	
КСР					
Самостоятельная работа (всего)	**54**			**50**	
В том числе:					
Указываются виды самостоятельной работы					
Подготовка к практическим занятиям	18			18	
Подготовка презентаций	18			18	
Подготовка к деловой игре					
Чтение научной и учебной литературы и подготовка к практическим занятиям	18			18	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**			+	
Общая трудоемкость часы/зачетные единицы	**72/2**				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

4№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия / практическая подготовка	Лабораторные занятия	Семинары	СРС	Всего
1.	Основы командной работы в образовательной организации.	**2**	**4**	**-**	**-**	**18**	**24**
2.	Формирование и функционирование команды проекта	**2**	**4**	**-**	**-**	**18**	**24**
3.	Организационно-управленческие аспекты формирования команды проекта	**2**	**4**	**-**	**-**	**18**	**24**
Итого:		**6**	**12**			**54**	**72**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела, включая практическую подготовку
1.	Основы командной работы в образовательной организации.	Содержание понятий «командообразование», «управление командой проекта». Особенности командообразования в России и за рубежом. Формирование команды. Тренинг и коучинг: их роль в формировании команды. Организация

		работы в команде. Командные лидеры. Коммуникации в организации. Этика деловых отношений. Эффективность команды. Процессы раскола команды и работа с ними. Критика подчиненных. Команда перемен.
2.	Формирование и функционирование команды проекта	Формирование команды. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование. Типы организационных структур, используемых при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд. Особенности создания и функционирования команды. Стадии жизненного цикла команды.
3.	Организационно-управленческие аспекты формирования команды проекта	Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды. Эффективная команда. Критерии эффективности. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов/ зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**			**Общее кол-во компетенций**
Основы командной работы в образовательной организации.	**24**	ОПК-1	ОПК-7	ПК-2	**3**
Формирование и функционирование команды проекта	**24**	ОПК-1	ОПК-7	ПК-2	**3**
Организационно-управленческие аспекты формирования команды проекта	**24**	ОПК-1	ОПК-7	ПК-2	**3**

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое / практическая подготовка, семинарское)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе, практическая подготовка, интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе практическая подготовка/ в интерактив**

			ной форме
Лекционное	Основы командной работы в образовательной организации.	Объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции.	**2/2**
	Формирование и функционирование команды проекта	Интерактивный метод обучения, анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации.	**2/2**
	Организационно-управленческие аспекты формирования команды проекта	Интерактивный метод обучения, анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации.	**2/2**
Практическое	Основы командной работы в образовательной организации.	Разбор ситуаций, диспуты, групповая работа с презентацией	**4/4**
	Формирование и функционирование команды проекта	Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах	**4/4**
	Организационно-управленческие аспекты формирования команды проекта	Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах	**4/4**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (с указанием средств и методов практической подготовки)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, практическая подготовка, семинары, самостоятельная работа магистрантов; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

7.1. Планы практических занятий/практической подготовки:

Тема 1. Понятийно-категориальный аппарат командообразования

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, сущность и содержание теории командообразования.
2. Место и роль командообразования в системе управления проектами.
3. Тенденции развития командообразования: классические и современные модели.

Тема 2. Теоретические основы управления командообразования.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепции командообразования.

2. Теоретико-методологические подходы к управлению командой проекта в образовательных системах
3. Ключевые принципы командообразования в образовательных системах.

Тема 3. Проектирование подсистем обеспечения командообразования

Вопросы для обсуждения:

1. Проектирование информационно-аналитического обеспечения управления командообразованием.
2. Проектирование мотивационно-целевого обеспечения управления командообразованием.
3. Проектирование планово-прогностического обеспечения управления командообразованием.
4. Проектирование организационно-исполнительского обеспечения управления командообразованием
5. Проектирование контрольно-диагностического обеспечения управления командообразованием
6. Проектирование регулятивно-коррекционного обеспечения управления командообразованием

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для контроля самостоятельной работы:

1. Применимость концепции стейкхолдеров к образовательным организациям или системе образования в целом.
2. Сравнительный анализ форм участия стейкхолдеров в управлении образовательными системами и в бизнесе.
3. Каким образом становление информационного общества отразилось на отечественной системе образования.
4. Каковы на ваш взгляд перспективы частного платного общего образования в России?
5. Могут ли быть использованы элементы маркетинга для государственных и муниципальных образовательных учреждений? Какие именно?
6. Как, на Ваш взгляд, реализуется на практике принцип приоритетности долгосрочных целей в управлении персоналом образовательных организаций над краткосрочными целями. Покажите на примере.
7. Какой тип социально-трудовых отношений наиболее оптимален для средней школы, университета? Почему? С помощью каких инструментов он поможет быть реализован?
8. Как Вы понимаете термин «скрытая потребность» в персонале образовательной организации? Чем она может быть обусловлена?
9. В чем состоит отличие делегирования о поручения?
10. Что такое гипер- делегирование? Каковы его последствия?
11. Какие, на Ваш взгляд, задачи не подлежат делегированию? Почему?
12. Проблемы управляющих советов в сопоставлении с проблемами советов директоров корпораций.
13. Проекты модернизации системы образования с точки зрения теории управления персоналом.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084.
2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479367.
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/47104.

б) дополнительная литература

1. Бочкарев А.И. Синергетика современного социального управления. Учебное пособие. – Тольятти, Изд-во ПТИС, 2001, 203с.
2. Воропаев В.И. Управление проектами в России: Основные понятия. История. Достижения. Перспективы (Рос. ассоц. управления Громыко Ю.В. Проектное сознание: Руководство по программированию и проектированию в образовании для систем стратегического управления. – М. Институт учебника Paideia, 1997. – 560с.
3. Гузеев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология. – М.: Народное образование, 2001, 240 с.

4. Деминг, Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми и процессами / Эдвардс Деминг. Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 419 с.
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148.
6. Митин С.Н. Управление педагогическими системами: психотерапевтический подход. – Москва-Ульяновск, 2012. – 246 с.
7. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10126-3. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898E5D5B-E245-400B-AC5D-7299661D8DE2
8. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476428.
9. Мысин, Н.В. Теория и история социального управления: опыт России и зарубежных стран. – СПб.: Изд-во СЗАГС:, изд-во «Образование-Культура», 2010. – 496 с.
10. Управление общеобразовательной организацией. Часть 1. Библиотека руководителя общеобразовательной организации/ Под ред. Третьякова П.И. – М.: УЦ «Перспектива», 2015.-232с.
11. Управление общеобразовательной организацией. Часть 2. Библиотека руководителя общеобразовательной организации/ Под ред. Третьякова П.И. – М.: УЦ «Перспектива», 2015.-200с.
12. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477516.
13. Шамова, Т.И Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. - М.: Владос, 2010. – 320 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая

контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении занятий со студентами используются инструменты:

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;
- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;
- инструменты Yandex.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8

кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.